



Procedura PRO 22: Discriminazione

Ed.	Rev.	Data	Descrizione	Emesso da	Verificato da	Approvato da
1	0	19.06.2023	Prima emissione nuova edizione per implementazione sistema SA8000	RSGI <i><u>Giorgio GIORGI</u></i>	RLE <i><u>Edoardo BELLOCCHI</u></i>	DIR <i><u>Vinicio MENTUCCI</u></i>

1 - Generalità

Attività	Responsabile	Riferimenti	Strumenti						
Scopo e campo di applicazione e responsabilità	DIR RSP RSGI AMM RLE SPT	<p>Scopo - La presente procedura ha lo scopo di indicare le modalità attuate da IMPRESA COSTRUZIONI MENTUCCI ALDO SRL per garantire che non siano in alcun modo supportate e/o consentite forme di discriminazione nell'assunzione, retribuzione, accesso alla formazione, promozione, cessazione del rapporto o pensionamento in base alla razza, origine territoriale o sociale, casta, religione, disabilità, genere, orientamento sessuale, politico, sindacale e ogni altro condizione che possa dar luogo a discriminazione.</p> <p>1.2 Campo di applicazione - La presente procedura si applica a tutti i processi aziendali in cui è coinvolto il personale o in cui si possono verificare situazioni di discriminazione a danno dei lavoratori; in particolare si considera:</p> <ul style="list-style-type: none"> • "Discriminazione" (Par. 5, SA8000:2014). <p>La presente procedura fa riferimento alle leggi e alle norme, come di seguito elencate:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Convenzione ILO 100 e 111 Parità di retribuzione, per lavoro uguale, fra manodopera maschile e femminile. Discriminazione); • Convenzione ILO 159 (Riabilitazione professionale e impiego delle persone disabili); • Convenzione ILO 177 Homework; • Statuto dei lavoratori (art. 15). <p>1.3 Responsabilità - La procedura si riferisce ai seguenti livelli di responsabilità per le figure coinvolte:</p> <table border="1" data-bbox="607 1161 1839 1426"> <thead> <tr> <th data-bbox="607 1161 734 1214">FIGURA</th> <th data-bbox="734 1161 1839 1214">RESPONSABILITA' - COMPITO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="607 1214 734 1390"> DIR </td> <td data-bbox="734 1214 1839 1390"> Ha la responsabilità di garantire che in tutte le fasi di gestione del personale, dalla ricerca al reclutamento fino alla cessazione/pensionamento, non siano poste in atto condotte discriminatorie (per genere, razza, religione ecc.) né offensive e/o minacciose. Nel caso dovesse venire a conoscenza di episodi di discriminazione, in collaborazione con RSGI adotta dei piani di rimedio tra i più opportuni. </td> </tr> <tr> <td data-bbox="607 1390 734 1426"> RLE </td> <td data-bbox="734 1390 1839 1426"> Monitorano e supervisionano la corretta applicazione delle procedure SA8000 previste e delle tutele </td> </tr> </tbody> </table>	FIGURA	RESPONSABILITA' - COMPITO	DIR	Ha la responsabilità di garantire che in tutte le fasi di gestione del personale, dalla ricerca al reclutamento fino alla cessazione/pensionamento, non siano poste in atto condotte discriminatorie (per genere, razza, religione ecc.) né offensive e/o minacciose. Nel caso dovesse venire a conoscenza di episodi di discriminazione, in collaborazione con RSGI adotta dei piani di rimedio tra i più opportuni.	RLE	Monitorano e supervisionano la corretta applicazione delle procedure SA8000 previste e delle tutele	
FIGURA	RESPONSABILITA' - COMPITO								
DIR	Ha la responsabilità di garantire che in tutte le fasi di gestione del personale, dalla ricerca al reclutamento fino alla cessazione/pensionamento, non siano poste in atto condotte discriminatorie (per genere, razza, religione ecc.) né offensive e/o minacciose. Nel caso dovesse venire a conoscenza di episodi di discriminazione, in collaborazione con RSGI adotta dei piani di rimedio tra i più opportuni.								
RLE	Monitorano e supervisionano la corretta applicazione delle procedure SA8000 previste e delle tutele								

RSGI
SPT

del personale in ambito sicurezza e responsabilità sociale, inclusa la possibilità di segnalare anomalie, suggerimenti e reclami, anche in forma anonima, e comunque senza ritorsioni.

2 - Modalità Operative

Attività	Responsabile	Riferimenti	Strumenti
Generalità	DIR RSPP RSGI AMM RLE SPT Resp. Di Funzione di riferimento	<p>2.1 Modalità esecutive - IMPRESA COSTRUZIONI MENTUCCI ALDO SRL opera secondo le modalità di seguito indicate:</p> <ul style="list-style-type: none"> nella fase di ricerca e reclutamento del personale, la selezione viene effettuata in considerazione della specificità delle mansioni da ricoprire e sulla base di parametri oggettivi quali livello e tipo di formazione, qualifiche conseguite, esperienze pregresse, competenze; gli annunci e le offerte di lavoro non hanno alcun contenuto discriminatorio; tutto il personale ha pari opportunità nel candidarsi e nell'essere preso in considerazione a parità di mansioni, non sono ammesse differenze retributive; nessun lavoratore può essere escluso dalla formazione e da promozioni o avanzamenti di carriera per motivi legati ai fattori di discriminazione innanzi riportati; tutti i lavoratori devono poter effettuare pratiche o seguire i principi, dettati dall'appartenenza ad una religione, ad un partito politico o ad un sindacato, senza alcuna interferenza da parte della IMPRESA COSTRUZIONI MENTUCCI ALDO SRL e senza che questo possa dar luogo a discriminazioni di qualunque tipo; gli episodi di discriminazione sono documentati e riesaminati da DIR che adotta i piani di rimedio più opportuni; non vengono tollerati comportamenti minacciosi e/o offensivi volti allo sfruttamento o sessualmente coercitivi, inclusi gesti, linguaggio e contatto fisico. <p>IMPRESA COSTRUZIONI MENTUCCI ALDO SRL rifiuta e pone un veto assoluto, con riferimento al personale di genere femminile, su qualunque tipo di test diretto ad accertare lo stato di gravidanza o la verginità delle lavoratrici.</p> <p>Ogni dipendente può e deve segnalare ogni forma di discriminazione, alla quale ritenga di essere stato sottoposto o di cui abbia avuto notizia, all'interno del luogo di lavoro o, in ogni caso, in situazioni correlate alle attività lavorative. La segnalazione può essere fatta, anche in forma anonima, utilizzando la</p>	

cassetta postale aziendale presente presso la sede legale e, in generale, tramite i canali indicati dall'Organizzazione nella procedura di riferimento **PRO 21 "Segnalazioni e Reclami SA8000"**.
IMPRESA COSTRUZIONI MENTUCCI ALDO SRL ha predisposto una procedura che disciplina le modalità di presentazione dei reclami e delle segnalazioni, non solo per gli episodi di discriminazione, e l'ha messa a disposizione dei lavoratori affiggendola in bacheca presso la sede legale e pubblicandola su specifica sezione "SA8000" del proprio sito internet aziendale <https://www.mentuccialdo.it/mentucci/>.