

Gentile Dipendente,

il presente documento può essere utilizzato, anche in forma anonima, per formulare dei suggerimenti, effettuare segnalazioni o presentare reclami relativi al luogo di lavoro e/o irregolarità che attengono alle condizioni di lavoro.

La segnalazione verrà presa in carico dalla Direzione di **IMPRESA COSTRUZIONI MENTUCCI ALDO SRL** che avrà cura di comunicare a tutto il personale gli esiti della sua gestione.

Richiesta

Segnalazione

Reclamo

--

DATA _____

FIRMA (FACOLTATIVA)

La presente segnalazione può essere inviata all’Organizzazione scegliendo liberamente se firmarla o mantenere l’anonimato:

- tramite il Rappresentante dei Lavoratori per l’Etica (RLE) di **IMPRESA COSTRUZIONI MENTUCCI ALDO SRL**, effettuando la segnalazione e/o reclamo verbalmente, potendo anche chiedere di mantenere l’anonimato (in tal caso sarà RLE a verbalizzare la segnalazione sul presente modulo e ad avviarne la gestione);
- tramite consegna a mano all’Organizzazione del presente modulo (**MOD 01.21 “Modulo Segnalazione Lavoratore”**) mediante utilizzo della cassetta postale presente, esternamente all’edificio, presso sede legale di via Marche, 38 - 60019 Senigallia (AN);
- tramite consegna a mano all’Organizzazione del presente modulo (**MOD 01.21 “Modulo Segnalazione Lavoratore”**) direttamente al proprio Rappresentante dei Lavoratori per l’Etica (RLE);
- tramite mail, inviando il tutto all’indirizzo certificazioni@mentuccialdo.it.

Le segnalazioni/reclami saranno gestite secondo le modalità ed i tempi indicati nella procedura **PRO 21 “Segnalazioni/Reclami SA800”** disponibile sul sito web aziendale o richiedibile al seguente indirizzo mail: certificazioni@mentuccialdo.it

In ogni caso, sarà compito di RSGI col supporto di RLE, raccogliere le diverse segnalazioni per la fase di analisi risoluzione a cura del Social Performance Team, comunicando, al segnalante, ove non anonimo, la relativa chiusura (positiva o negativa) entro 30 giorni dalla segnalazione stessa; evidenza della gestione della stessa sarà, in ogni caso, disponibile presso la sede aziendale, all’interno del Sistema di Gestione SA8000 implementato.

Attenzione: Nel caso in cui non si ritenesse di aver ricevuto idonea risposta o tutela o non si ritenesse adeguata la soluzione adottata, il reclamante può rivolgersi all’organismo di certificazione e/o all’ente di accreditamento, ai riferimenti di seguito riportati:

ORGANISMO DI CERTIFICAZIONE SA8000 IQNet Ltd
iqnetltd@iqnet.ch - telefono +41 31 310 24 42, fax +41 31 310 24 49, sito web www.iqnet-ltd.com
ENTE DI ACCREDITAMENTO SAAS
(SOCIAL ACCOUNTABILITY ACCREDITATION SERVICES)
SAAS@SAASACCREDITATION.ORG
15 West 44th Street, 6th Floor, New York, NY 10036 fax: +1-(212)-684-1515

Spazio per la gestione della richiesta a cura di RSGI/RLE

DATA RICEZIONE _____ FIRMA RSGI/RLE _____

DATA TRASMISSIONE SPT _____ FIRMA RSGI/RLE _____